

ГАЛОУНАЕ УПРАЎЛЕННЕ ПА  
АХОВЕ ЗДAROЎЯ  
ГОМЕЛЬСКАГА АБЛАСНОГА  
ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТА

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УСТАНОВА АХОВЫ ЗДAROЎЯ  
«ЛЕЛЬЧИЦКАЯ ЦЭНТРАЛЬНАЯ  
РАЁННАЯ БАЛЬНИЦА»

УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЛЕЛЬЧИЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

«16» января 2026 № 59

г.п. Лельчицы

г.п. Лельчицы

О деятельности комиссии

В целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупционных проявлений, на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.06.2023 № 836 «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница» (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница» (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Положение об урегулировании конфликта интересов между работниками и учреждением здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница» (приложение 3 к настоящему приказу).


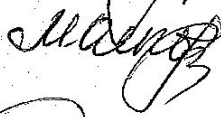
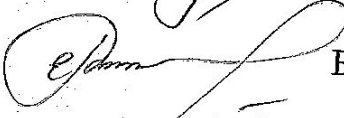
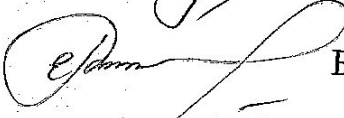



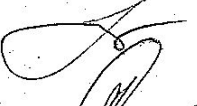





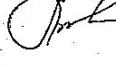
1.4. Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском, в деятельности которых может возникнуть конфликт интересов (приложение 4 к настоящему приказу)

2. Признать утратившим силу приказ №54 от 15.01.2025г. «О деятельности комиссии по противодействию коррупции»

Главный врач УЗ «Лельчицкая ЦРБ»

А.Н. Гусак

Лист ознакомления с приказом главного врача от «26» 01 2026 г  
№ 0 «О деятельности комиссии»

-  ГУСАК А.Н.
-  ТИМОЩЕНЯ И.В.
-  МИЛИЧЕНКО О.А.
-  БОГДАНОВИЧ Е.И.
-  КИСЕЛЕВИЧ Н.А.
-  СТАНЬКО О.Н.
-  СМИРНОВА Н.П.
-  ЗУБРЕЙ Т.В.
-  ЛЯХОВЕЦ И.Г.
-  БЕЛОЦКАЯ Н.В.
-  ПЕТРЕНЧУК И.В.
-  GERMAN С.Н.
-  ВОРОНОВИЧ С.А.
-  БУТЬКОВЕЦ Л.Г.

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции в учреждении  
здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии в учреждении здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница» (далее – Лельчицкая ЦРБ) по предупреждению коррупционных проявлений.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции и настоящим Положением.
3. Комиссия создается приказом главного врача учреждения здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница» в количестве не менее пяти членов под председательством главного врача Лельчицкой ЦРБ.  
Состав комиссии формируется из числа работников Лельчицкой ЦРБ, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.
4. Основными задачами комиссии являются:
  - 4.1. аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Лельчицкой ЦРБ;
  - 4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Лельчицкой ЦРБ;
  - 4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
  - 4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Лельчицкой ЦРБ, анализ эффективности принимаемых мер;

- 4.5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- 4.6. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу Лельчицкой ЦРБ;
- 4.7. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.
5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:
- 5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- 5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Лельчицкой ЦРБ, анализирует такую информацию;
- 5.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- 5.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- 5.5. разрабатывает и рассматривает мероприятия по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Лельчицкой ЦРБ, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
- 5.6. разрабатывает и рассматривает предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
- 5.7. рассматривает поступившие в комиссию сведения о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях в Лельчицкой ЦРБ;
- 5.8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Лельчицкой ЦРБ;
- 5.9. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в Лельчицкой ЦРБ;

- 5.10. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.
6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Лельчицкой ЦРБ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.
7. Состав комиссии утверждается приказом главного врача Лельчицкая ЦРБ, утвердившим настоящее Положение.
8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
9. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – его заместитель.
- Председатель комиссии:
- 9.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- 9.2. организует работу комиссии;
- 9.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- 9.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- 9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- 9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- 9.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
10. Член комиссии вправе:
- 10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- 10.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- 10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению председателя) принимать участие в проводимых Лельчицкой ЦРБ мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.5. выполнять решения комиссии (поручения председателя);

11.6. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

11.7. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.8. член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

12.2. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

12.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени и повестке дня заседания комиссии;

12.4. ведет документацию комиссии;

12.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

12.6. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в Лельчицкую ЦРБ предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются

требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение в вышестоящие организации.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в Лельчицкой ЦРБ, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Лельчицкой ЦРБ антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Лельчицкой ЦРБ, порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Ельской ЦРБ;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Лельчицкой ЦРБ.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

18.1. место и время проведения заседания комиссии;

18.2. наименование и состав комиссии;

- 18.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
  - 18.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
  - 18.5. принятые комиссией решения;
  - 18.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.
19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

СОСТАВ  
комиссии УЗ «Лельчицкая ЦРБ»  
по противодействию коррупции

- ГУСАК А.Н. главный врач, председатель комиссии;
- ТИМОЩЕНЯ И.В. заместитель главного врача по медицинской части,  
заместитель председателя комиссии;
- МИЛИЧЕНКО О.А. юрисконсульт, секретарь комиссии;
- БОГДАНОВИЧ Е.И. заместитель главного врача по медицинскому  
обслуживанию населения района;
- КИСЕЛЕВИЧ Н.А. главный бухгалтер, член комиссии;
- СТАНЬКО О.Н. заведующий планово-экономического сектора,  
член комиссии;
- СМИРНОВА Н.П. старший инспектор по кадрам, член комиссии;
- ЗУБРЕЙ Т.В. главная медсестра, член комиссии;
- ЛЯХОВЕЦ И.Г. председатель профкома, член комиссии;
- БЕЛОЦКАЯ Н.В. – врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)  
отделением анестезиологии и реанимации, член  
комиссии;
- ПЕТРЕНЧУК И.В. – врач – хирург (заведующий) хирургического  
отделения, член комиссии;
- ГЕРМАН С.Н. – врач-терапевт (заведующий) терапевтического  
отделения, член комиссии;
- ВОРОНОВИЧ С.А. врач-акушер-гинеколог (заведующий)  
гинекологического отделения, член комиссии;
- БУТЬКОВЕЦ Л.Г. врач клинической лабораторной диагностики  
(заведующий) клинико-диагностической  
лабораторией, член комиссии;

Положение  
об урегулировании конфликта интересов между работниками и  
учреждением здравоохранения «Лельчицкая центральная районная  
больница»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. «О борьбе с коррупцией» и определяет порядок урегулирования конфликта интересов между работниками и учреждением здравоохранения «Лельчицкая центральная районная больница» (далее- Лельчицкая ЦРБ), возникающего у работников Лельчицкой ЦРБ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Лельчицкой ЦРБ и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Лельчицкой ЦРБ.
4. Под личной заинтересованностью работника Лельчицкой ЦРБ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Лельчицкая ЦРБ положены следующие принципы:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Лельчицкой ЦРБ при выявлении каждого конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Лельчицкой ЦРБ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Лельчицкой ЦРБ.

## ГЛАВА 2

### МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников Лельчицкой ЦРБ, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

7. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и Лельчицкой ЦРБ предусматриваются следующие мероприятия:

- совершенствование организационно-кадровой структуры Лельчицкой ЦРБ (ее обособленных и структурных подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;
- уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников Лельчицкой ЦРБ;

- установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Лельчицкой ЦРБ своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

- проведение Лельчицкой ЦРБ просветительской и идеологической работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, причинах их возникновения, порядке их предотвращения и урегулирования.

8. С целью профилактики конфликта интересов работники Лельчицкой ЦРБ не вправе:

- оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или собственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием служебного положения;

- выполнять иные оплачиваемые работы, не связанные с исполнением своих трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме

преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- участвовать лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

- принимать имущество (подарки за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий), или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие охраняемую законом тайну, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей;

- использовать во внеслужебных целях средства финансового, материальнотехнического и информационного обеспечения, другое имущество Лельчицкой ЦРБ.

9. Работники обязаны руководствоваться интересами Лельчицкой ЦРБ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

### ГЛАВА 3

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

10. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников - участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, работников отдела кадров, комиссию по противодействию коррупции.

11. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников Лельчицкой ЦРБ могут быть получены:

- от самих работников, руководителей их структурных подразделений;

- из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

- в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника Лельчицкой ЦРБ и выполняемых им трудовых обязанностях;

- из других источников.

12. Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет руководитель учреждения.

13. Работники Лельчицкой ЦРБ самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и

незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (руководителя структурного подразделения), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

14. Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции, работники отдела кадров при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют руководителя учреждения о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указываются суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

15. Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов доводит докладной запиской до сведения руководителя учреждения о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника Лельчицкой ЦРБ и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

16. Руководитель учреждения при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок от момента получения материалов.

17. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

18. По результатам проверки поступившей информации выносится решение, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

19. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц с наиболее высоким коррупционным риском, в деятельности которых может возникнуть конфликт интересов**

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Полномочия по руководству деятельностью организации, структурных подразделений организации, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию трудовой и исполнительской дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий	Руководитель любого уровня (организации, структурного подразделения, филиала и др.), заместители руководителя любого уровня, главные специалисты, уполномоченные на руководство трудовым коллективом, участком работы, производственной деятельностью отдельных работников (количество лиц, находящихся в подчинении, значения не имеет)
Административно-хозяйственные	Полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей	Главные бухгалтеры и их заместители, лица, уполномоченные на принятие самостоятельного решения о распоряжении материальными ценностями или осуществляющие контроль за их движением, заведующий складом, отделом снабжения, ревизоры и инспекторы, работники, входящие в состав комиссий организатора или заказчика процедур государственных закупок
Совершение юридически значимых действий	Полномочия по совершению действий, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений	Юристы, представляющие интересы организации в суде и других государственных органах, работники организации, на которых возложены функции оформления и выдачи листков нетрудоспособности и справок, работники организации, на которых согласно доверенности возложены полномочия подписания договоров, других правоустанавливающих документов, специалисты, осуществляющие государственный санитарный надзор, специалисты, участвующие в подготовке технических заданий на закупку товаров, специалисты, принимающие участие в работе экспертных комиссий, преподаватели учреждений образования, университетских клиник, которые принимают участие в текущей и итоговой аттестации обучающихся